

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n.6/17/191 del 11/07/2019 catalogata al n.1544 del 26/06/2019 sono state noleggiate attraverso il Mercato Elettronico attivato dalla CONSIP S.p.A. nella convenzione Fotocopiatrici 30 LOTTO 3", dalla Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano alla via Monfalcone n.15, n.2 fotocopiatrici Kyocera TASLalfa_4012 per gli uffici comunali per un periodo di 48 mesi, ed un importo complessivo di € 4.972,13 oltre IVA al 22%.

Considerato che:

- le fotocopiatrici sono state consegnate ed installate nei rispettivi uffici in data 05/09/2019;
- la Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. ha trasmesso la fattura elettronica n. 1010876879 del 25/01/20243 assunta al protocollo generale al n.5982 del 25/01/2024 per un importo di € 253,24 comprensivo di I.V.A. al 22% relativi al costo copie eccedenti in B/N.
- è stata acquisita e verificata la documentazione di regolarità contributiva del soggetto interessato, si può procedere alla liquidazione del credito maturato.

L'istruttore informatico
Raffaele Morra

IL DIRIGENTE

VISTI

- la relazione istruttoria che precede e di cui si prende atto;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento comunale sui contratti;
- il Regolamento per la Disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura elettronica n. 1010876879 del 25/01/2024;
- il DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. -INAIL_42101821con scadenza 19/05/2024.

DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare alla Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a., codice fornitore n. 18394, con sede in Milano alla via Monfalcone n.15, la fattura elettronica n. 1010876879 del 15/01/2024 assunta al protocollo generale al n.5982 del 25/01/2024 per un importo di € 253,24 comprensivo di I.V.A. al 22% relativamente relativi al costo copie eccedenti in B/N, con accredito sulla Banca UNICREDIT BANCA SPA.
- 2) Liquidare e pagare a favore dell'Erario l'aliquota IVA del 22% sul suddetto importo complessivo di € 253,24 pari a € 45,67.
- 3) Dare atto che la spesa complessiva di € 253,24 I.V.A. al 22% viene impegnata e liquidata sul capitolo n.258 del bilancio 2024.
- 4) Dare atto che il Codice CIG attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z0428FD4A0 e che, è stato acquisito il Durc on-line sul portale www.inail.it, n. prot. INPS_37702607, con scadenza 20/01/2024, da cui risulta che la ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL
- 5) Attestare altresì che:
l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di affinità e/o parentela tra dipendenti e Amministratori dell'Ente e la Ditta sopra citata;
l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa Paola Tallarino