

PREMESSO che i dipendenti addetti al servizio di custodia di Palazzo Borsellino (di cui uno solo assegnato al Settore II) svolgono la propria attività lavorativa in doppio turno giornaliero di servizio.

Che l'articolo 17, comma 2, lettera d), del C.C.N.L. dell'1/04/1999 e l'articolo 22, comma 5, del C.C.N.L. del 14/09/2000, disciplinano l'indennità di turnazione da erogare al personale dipendente;

Che con disposizione dirigenziale prot 22121/2023 del 13.04.2023 è stato regolamentato il nuovo orario di lavoro del servizio di custodia di Via Marconi,39, con decorrenza dal 14.04.2023;

CONSIDERATO che il personale di custodia dell'edificio "Paolo Borsellino" di via G. Marconi n.39 svolge l'attività lavorativa con turni di servizio a rotazione articolati su cinque giorni considerati lavorativi, esclusi eventuali festivi infrasettimanali;

Che il CCNL ed il CCDI vigenti hanno stabilito le nuove aliquote per il servizio di turnazione;

Che con determinazione dirigenziale RCG num. 33/2024 è stata impegnata la somma di Euro 2.200,00 a titolo di spesa presuntiva necessaria per l'erogazione dell'indennità di turnazione al dipendente D.L.T. (matr. 575) assegnato alla custodia dell'Edificio "Paolo Borsellino" per l'anno 2024 sul capitolo 272/3 dell'esercizio finanziario anno 2024;

Che il personale addetto alla custodia di Palazzo Borsellino, assegnato al Settore II - Amministrativo ha espletato attività lavorativa in turnazione nel mese di marzo 2024, come emerge dalla certificazione agli atti di questo ufficio e del Servizio Gestione Risorse Umane;

VISTI

Il D. Lgs. n. 267/2000;

Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Lo Statuto dell'Ente;

Il CCDI vigente;

Il CCNL vigente;

la determinazione RCG num. 33/2024;

il prospetto riepilogativo e contabile nel quale è quantificato l'importo spettante al dipendente interessato;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al dipendente matr. 575, addetto alla custodia dell'edificio "Paolo Borsellino", per l'attività svolta in regime di turnazione nel mese di marzo 2024, ad esclusione di eventuali giorni di congedo ordinario fruiti nel suddetto periodo;

Atteso che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Liquidare al dipendente matr. 575, addetto al servizio di custodia di Palazzo Borsellino, per la prestazione del servizio di turnazione effettuato nel mese di MARZO 2024 (ad eccezione delle eventuali giornate fruiti come congedo ordinario nel suddetto mese) la somma indicata nel prospetto economico che segue salvo eventuale recupero o conguaglio:

matricola	categoria	Totale ore	Di cui ore feriali	aliquota	totale
575	B8	114	114	1,22	139,08

3. Imputare la complessiva spesa di € 139,08 al cap. 272/3 "Trattamento economico accessorio" dell'esercizio finanziario anno 2024, già impegnata con determina dirigenziale RCG n. 33/2024.

4. Trasmettere la presente determinazione al Settore IV - Risorse e patrimonio per quanto di competenza.

5. Di attestare:

- Che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- Che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- Che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non è stato possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico; che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente;
- Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

6. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.

Il Funzionario

Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone