

Premesso che:

- in applicazione degli artt.1, 2, 3, 4 e 5 della legge n°184/83, la Commissione Straordinaria ha approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento dei minori in difficoltà (delibera n°693/93,succ. rettifica n°912/95) dettando precise disposizioni sia per l'affidamento di tipo familiare o persona singola che a strutture residenziali, ritenendo quest'ultimo a tutti gli effetti un "affidamento"per il quale la struttura interessata è chiamata a sostenere, temporaneamente, i compiti sostitutivi della famiglia,ospitando il minore per un certo periodo, assicurando gli il mantenimento, l'educazione e l'istruzione in un contesto di vita mirato ai suoi specifici bisogni cognitivi, affettivi e relazionali.
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" assegna ai Comuni funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e l'esercizio delle attività relative all'erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche (art. 6).
- ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 4 lett. b della citata Legge 8 novembre 2000, n. 328, l'inserimento presso strutture comunitarie di accoglienza di minori in stato di disagio rientra tra gli interventi/servizi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali (LIVEAS);
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 04.11.2022 è stato approvato il Regolamento d'ambito per la disciplina dell'accesso ai servizi sociali e ai percorsi assistenziali integrati;
- Con determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023, sul cap. 1344/1 del corrente bilancio si impegnava la spesa complessiva di € 295.535,18 per il ricovero dei minori presso le strutture accreditate ed € 69.464,882 per nuovi ed ulteriori provvedimenti di ricovero;
- Con la medesima determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023 sul cap. 1344/1 del corrente bilancio si impegnava la spesa complessiva di € 109.417,90 (Impegno N. 134/2024) per il ricovero a regime residenziale fino al 31/12/2024 del nucleo familiare della sig. ra B.F. unitamente ai tre figli C.I-C.J.S.-C.B., presso la Società Cooperativa Sociale Rugiada-Comunità Odessa C.F/P.IVA 07538481214, sita in Sant'Antonio Abate (NA), stabilendo una retta procapite e prodie pari a € 71,18 (Iva esclusa al 5%) per un importo giornaliero complessivo pari a € 284,72 (Iva Esclusa); in esecuzione al decreto del Tpm di Napoli Proc. N. 3158/2023 A.C.;

Considerato che:

- la Società Cooperativa Sociale Rugiada C.F/P.IVA 07538481214, con sede legale in Castellammare di Stabia (NA) alla Traversa Fondo d'Orto n. 19/G, ha presentato per il servizio reso regolare fattura elettronica come di seguito riportato relativa al primo trimestre dell'anno 2024:
 - ✓ n. 00218/24 del 02/04/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 21366 del 04/04/2024 – creditore 28869– prog. ins. 944/2024– validata in data 08/04/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 27.205,00 di cui € 25.909,52 di imponibile e € 1.295,48 di imposta da versare all'Erario;

Atteso che:

- l'Ufficio istruttore ha verificato il reso servizio dell'operatore;
- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0BABC7928;
- la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata per l'importo pari a € 27.205,00 al competente Cap.U. 1344/01- Impegno N. 134/2024- giusta determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere:

- alla liquidazione del servizio reso dalla Società Cooperativa Sociale Rugiada C.F/P.IVA 07538481214, con sede legale in Castellammare di Stabia (NA) alla Traversa Fondo d'Orto n. 19/G, per il servizio reso per il periodo relativo al 01/01/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 27.205,00 di cui € 25.909,52 di imponibile e € 1.295,48;

VISTI:

- Delibera di Consiglio n.68 del 04/11/2022;
- L.328/2000;
- Il D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Documento Unico di Regolarità Retributiva con Protocollo INAIL_42223906 con scadenza 28/05/2024 che attesta il regolare versamento dei contributi all'INPS e il regolare versamento dei premi ed accessori all'INAIL del personale impegnato dall'impresa;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare e pagare** la Società Cooperativa Sociale Rugiada C.F/P.IVA 07538481214, con sede legale in Castellammare di Stabia (NA) alla Traversa Fondo d'Orto n. 19/G, la quale ha presentato per il servizio reso regolare fattura elettronica relativa al primo trimestre dell'anno 2024 come di seguito riportato:
 - ✓ n. 00218/24 del 02/04/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 21366 del 04/04/2024 – creditore 28869– prog. ins. 944/2024– validata in data 08/04/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 27.205,00 di cui € 25.909,52 di imponibile e € 1.295,48 di imposta da versare all'Erario;
3. **di versare** all'Erario la somma di € 1.295,48 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
4. **di dare atto** che per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0BABC7928;
5. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
6. **di dare atto** altresì che la complessiva spesa di € 27.205,00 risulta impegnata al competente Cap U. 1344/1- Impegno N. 134/2024 giusta determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023;
7. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla Società Cooperativa Sociale Rugiada - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), per la somma di € 25.909,52 relativo al periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo pretorio on line.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Valentina Grata

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino