

**Premesso che:**

- in applicazione degli artt.1, 2, 3, 4 e 5 della legge n°184/83, la Commissione Straordinaria ha approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento dei minori in difficoltà (delibera n°693/93,succ. rettifica n°912/95) dettando precise disposizioni sia per l'affidamento di tipo familiare o persona singola che a strutture residenziali, ritenendo quest'ultimo a tutti gli effetti un "affidamento"per il quale la struttura interessata è chiamata a sostenere, temporaneamente, i compiti sostitutivi della famiglia,ospitando il minore per un certo periodo, assicurando gli il mantenimento, l'educazione e l'istruzione in un contesto di vita mirato ai suoi specifici bisogni cognitivi, affettivi e relazionali.
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" assegna ai Comuni funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e l'esercizio delle attività relative all'erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche (art. 6).
- ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 4 lett. b della citata Legge 8 novembre 2000, n. 328, l'inserimento presso strutture comunitarie di accoglienza di minori in stato di disagio rientra tra gli interventi/servizi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali (LIVEAS);
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 04.11.2022 è stato approvato il Regolamento d'ambito per la disciplina dell'accesso ai servizi sociali e ai percorsi assistenziali integrati;
- Con determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023, sul cap. 1344/1 del corrente bilancio si impegnava la spesa complessiva di € 295.535,18 per il ricovero dei minori presso le strutture accreditate ed € 69.464,882 per nuovi ed ulteriori provvedimenti di ricovero;
- Con la medesima determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023, sul cap. 1344/1 del corrente bilancio si impegnava la spesa complessiva di € 40.260,00 (Impegno N.135/2024) per il ricovero a regime residenziale del minore N.S. presso la Comunità Educativa "La Prima Oasi" gestita dall'associazione Centro Onlus sita in Torre del Greco (NA) in Via Marconi 51, con una retta giornaliera pari a € 110,00 (esente Iva art. 10 del Dpr 633/72) fino al 31/12/2024;
- per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0AB86831A;

**Considerato che:**

- L'Associazione Centro Onlus –C.F. 94094860635 con sede legale in Torre del Greco (NA) in Via Marconi 51 cap 80059, ha presentato per il servizio reso regolare fattura elettronica come di seguito riportato relativa al periodo dal 01/02/2024 al 31/03/2024:
  - n. FATTPA 15\_24 del 31/03/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 20514 del 01/04/2024 – creditore 24636– prog. ins. 928/2024– validata in data 05/04/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/02/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 6.600,00(esente Iva art. 10 del Dpr 633/72);

**Atteso che:**

- l'Ufficio istruttore ha verificato il reso servizio dell'operatore;
- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata al competente Cap.U. 1344/01- N. Impegno 135/2024;

**Ritenuto, pertanto, necessario provvedere:**

- alla liquidazione del servizio reso dall' Associazione Centro Onlus –C.F. 94094860635 con sede legale in Torre del Greco (NA) in Via Marconi 51 cap 80059, per il periodo relativo al 01/02/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 6.600,00 (esente Iva art. 10 del Dpr 633/72);

## VISTI:

- Delibera di Consiglio n.68 del 04/11/2022;
- L.328/2000;
- Il D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Documento Unico di Regolarità Retributiva con Protocollo INAIL\_43192573 con scadenza 27/07/2024 che attesta il regolare versamento dei contributi all'INPS e il regolare versamento dei premi ed accessori all'INAIL del personale impegnato dall'impresa;

## DETERMINA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare e pagare** l' Associazione Centro Onlus –C.F. 94094860635 con sede legale in Torre del Greco (NA) in Via Marconi 51 cap 80059, la quale ha presentato per il servizio reso regolare fattura elettronica come di seguito riportato relativa al periodo dal 01/02/2024 al 31/03/2024:
  - ✓ n. FATTPA 15\_24 del 31/03/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 20514 del 01/04/2024 – creditore 24636– prog. ins. 928/2024– validata in data 05/04/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/02/2024 al 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 6.600,00(esente Iva art. 10 del Dpr 633/72);
3. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
4. **di dare atto** che per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0AB86831A;
5. **di dare atto** altresì che la complessiva spesa di € 6.600,00 è impegnata al competente Cap U. 1344/1 giusta determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023-Impegno N. 135/2024;
6. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato all' Associazione Centro Onlus - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), per la somma di € 6.600,00 relativo al periodo dal 01/02/2024 al 31/03/2024;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

## Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it) – Albo pretorio on line.

**Il Funzionario Amministrativo**  
**Dott.ssa Valentina Grata**

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Paola Tallarino**