

**Premesso che:**

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386) ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- il decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 ha istituito la Rete della protezione e dell'inclusione sociale, prevedendo che la Rete elabori un Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di durata triennale, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il citato decreto, come successivamente modificato dalla norma istitutiva del Reddito di cittadinanza (D.L. 4/2019), individua le modalità di realizzazione della valutazione multidimensionale, della progettazione personalizzata (Patti per l'inclusione sociale), dei servizi e degli interventi a supporto dei beneficiari della misura, tra cui rientra il pronto intervento sociale, e stabilisce che al loro finanziamento concorra il Fondo povertà;
- la Rete della protezione e dell'inclusione sociale ha approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023. In tale Piano, tra gli obiettivi da perseguire, sono annoverati interventi e servizi volti alla realizzazione del welfare di accesso;
- Il segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di: avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi; conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita. In particolare il segretariato sociale è finalizzato a garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro, monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Può essere realizzato da assistenti sociali o da altre figure (mediatori, amministrativi).
- Nel Piano di Zona II annualità del IV PSR (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2022) è stata programmata una quota per l'attivazione del Segretariato Sociale a valere sul Fondo Povertà 2020 (cod. nom A1-POV – scheda n. 3);

**Preso atto che:**

- nell'atto di programmazione regionale e nelle linee di indirizzo Nazionali sull'impiego della Quota Fondo Povertà si fa riferimento "... al potenziamento e alla sistematizzazione di presidi di welfare di accesso e presa in carico personalizzata ed integrata, che partono dalla fase di prima accoglienza (P.U.A.)";
- la P.U.A. è finalizzata a fornire accesso integrato ai servizi, agevolando il primo accesso ai servizi sociali e socio-sanitari, favorendo la diffusione tra i cittadini delle diverse opportunità inclusive fornite dall'Ambito Territoriale N29;

**Considerato che:**

- a decorrere dal primo gennaio 2024 è stato istituito l'assegno di inclusione (Adi), quale misura di sostegno al reddito;
- ad oggi sono circa 2000 le istanze di Adi di questo Ente, destinate ad aumentare, e che le assistenti sociali dell'Ente quotidianamente organizzano i colloqui volti alla presa in carico;
- il supporto che il servizio di segretariato sociale PUA potrebbe fornire in tal senso è di fondamentale importanza;
- In tal senso l'Ufficio di Piano, al fine di agevolare il primo accesso ai servizi sociali professionali, ha inteso rivolgere tale finanziamento verso l'esternalizzazione di un servizio rivolto a tutte le persone che necessitano di primo ascolto e prima accoglienza;

**Considerato** l'obbligo previsto dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (Me.P.A) per gli acquisti di beni e servizi;

**Ritenuto**, pertanto, sussistendone le condizioni e il presupposto di legge, di procedere al suddetto affidamento mediante espletamento di una procedura negoziata, ai sensi della normativa sopra citata, mediante richiesta di Offerta (RdO) sul Me.P.A., con aggiudicazione dell'appalto sulla base del costo/prezzo fisso;

**Tenuto conto che**

- l'Ambito territoriale N29, al fine di ottemperare alle competenze assegnate dalla normativa vigente connesse alla gestione delle attività della Porta Unica di Accesso e di assolvere alle richieste di orientamento e presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale per i richiedenti l'Adi, intende procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata sotto soglia senza previa

pubblicazione del bando ex art. 50 comma 1 lett. e) D.lgs. 36/2023 con il criterio del prezzo/costo fisso previsto dall'art. 108 comma 5 dello stesso Codice;

- Per il Fondo Povertà 2020 è stato generato il CUP: G39I20000100005 la cui quota a valere sulla scheda n. 3 codice nomenclatore A1-POV è pari a € 170.000,00;
- il Fondo Povertà 2020 è stato accertato con determinazione dirigenziale n. 2778/2021 al cap. E 118/5 E per il servizio de quo, la quota risulta impegnata come segue: CAP. U. 1690/imp. 3072/2022;

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- con determinazione dirigenziale RCG n. 610 del 21.03.2024 è stato approvato un Avviso volto ad un'indagine esplorativa di mercato, al fine di acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici disponibili all'affidamento della gestione del Servizio Segretariato sociale e porta unica di accesso (PUA);

**Rilevato che:**

- entro i termini previsti dall'avviso esplorativo (04.04.2024) sono pervenute n. 11 istanze (di cui 1 a sostituzione della istanza precedentemente inviata) analizzate come da verbale del RUP n. 1 del 12.04.2024 allegato al presente atto;

**RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura negoziata, finalizzata all'esecuzione della gestione del Servizio di segretariato sociale e porta unica di accesso (PUA);

**Rilevato** che ai fini della procedura di che trattasi, sono stati predisposti i seguenti atti, che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale:

- CAPITOLATO/DISCIPLINARE SPECIALE D'APPALTO;
- LETTERA DI INVITO;
- Allegato A) Dichiarazione antimafia;
- Allegato B) DGUE – format online generato dal sistema MEPA;
- Allegato C) Patto di integrità

**RITENUTO** opportuno, pertanto, l'espletamento di una gara per la fornitura in argomento, ricorrendo alla forma della procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. b del D.lgs. 76/2020 e ss.mm.ii. - Affidamento mediante procedura sotto soglia - Art. 50 comma 1 lett. e), D.lgs n. 36/2023, tramite l'utilizzo della procedura RDO della piattaforma telematica di acquisti in rete PA;

**DATO ATTO** che

- l'importo a base d'asta complessivo, per la durata annuale in oggetto è pari a 161.904,76 Iva esclusa al 5 %, per un totale complessivo di € 170.000,00;
- per la natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del criterio del prezzo/costo fisso ai sensi dell'art. 108 c. 1 e c.5 del D.lgs. 36/2023 e determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel disciplinare di gara;

**Ritenuto altresì** adottare il criterio di valutazione del solo costo fisso permettendo alla stazione appaltante di tenere invariata la base di gara e di confrontare le offerte solo sulla base della qualità evitando il rischio che vengano offerti servizi obsoleti e poco efficienti, ma, al contrario, migliorando complessivamente la qualità a parità di costo, atteso che la natura del servizio prevede unicamente manodopera intellettuale;

**CONSIDERATO**, altresì, che, trattandosi di affidamento mediante procedura sotto soglia - Art. 50 comma 1 lett. e), D.lgs n. 36/2023, la medesima verrà gestita ed espletata dal Settore III Servizi alla Persona di questa Amministrazione comunale, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO**, altresì, di approvare:

- CAPITOLATO/DISCIPLINARE SPECIALE D'APPALTO;
- LETTERA DI INVITO;
- Allegato A) Dichiarazione antimafia;
- Allegato B) DGUE – format online generato dal sistema MEPA;
- Allegato C) Patto di integrità
- l'elenco degli Operatori economici da invitare alla succitata gara, sebbene quest'ultimo non materialmente allegato alla presente per effetto delle disposizioni di cui all'art. 35 del Codice;

**DATO ATTO** che tutti i documenti menzionati nella presente determinazione, allegati alla presente, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono, comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e nelle modalità di cui all'art. 22 e ss. del D.Lgs n° 241/90 e ss.mm.ii, unitamente al presente atto, presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N29 – Settore servizi Sociali fatta eccezione per l'elenco delle imprese da invitare, il cui accesso e divulgazione risultano regolati dall'art. 35 del Codice;

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, d. lgs. N. 267/2000,

**Visti:**

- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/ 2000;
- il D. Lgs n. 36/ 2023;
- il D. Lgs n. 33 del 2013;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
- La programmazione del PDZ II annualità del IV PSR;
- La programmazione del fondo povertà 2020 di cui il CUP: **G39I20000100005**
- Il Decreto di conformità della programmazione presentata trasmesso con DGR n. 28 del 01.03.2022

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Letizia Allocca

**IL DIRIGENTE**

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di formalizzare con la presente l'intendimento di questa Stazione appaltante a contrarre con terzi e di attivare, mediante procedura sotto soglia - Art. 50 comma 1 lett. e), D.lgs n. 36/2023 per l'affidamento

del servizio di Segretariato sociale e porta unica di accesso (PUA) presso l'Ambito N29;

3. Di approvare la lettera di invito alla Rdo, il capitolato Tecnico/disciplinare di gara e i relativi allegati, unitamente all'elenco delle Ditte concorrenti, dando atto che quest'ultimo, sebbene non materialmente allegato alla presente per effetto delle disposizioni di cui all'art. 35 DEL Codice, ne fa parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che potrà procedersi all'acquisizione del CIG solo ad inserimento della procedura sulla piattaforma ME.P.A. (giusta Delibera ANAC n. 582/2023);
5. Di dare atto che la somma complessiva di 161.904,76 Iva esclusa al 5 %, per un totale complessivo di € 170.000,00 quale importo a base di gara risulta impegnata sul cap. **CAP. U. 1690/imp. 3072/2022 con determinazione dirigenziale n. 2778/2021;**
6. Di stabilire che termine per la ricezione delle istanze è: ore 12.00 del quindicesimo giorno dall'invito degli operatori economici sul portale ME.P.A.;
7. Di demandare al Rup l'adempimento di tutte le attività connesse allo svolgimento della procedura;
8. Di dare atto che la stipula del contratto per l'affidamento del servizio con il nuovo operatore economico aggiudicatario avverrà secondo modalità elettronica;
9. Di dare atto che la stipula del contratto per l'affidamento del servizio di segretariato sociale e porta unica di accesso (P. U. A.) con il nuovo operatore economico, avverrà secondo le modalità previste dal MEPA;
10. Di attestare:
  - a) che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - b) che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente; non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
  - c) che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
  - d) che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
11. Di pubblicare, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza/P.A./pubblicità telematica di cui al D.Lgs. n. 33/2013 il seguente atto nell'Amministrazione trasparente sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it).

**Il Coordinatore UDP**  
**Dott.ssa Letizia Allocca**

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Paola Tallarino**

