

Premesso che:

- Con determina dirigenziale n. 6/2023 del 04/01/2023 è stata indetta procedura concorrenziale per l'affidamento della gestione del servizio di "Assistenza Scolastica Specialistica e Trasporto per alunni disabili" che frequentano le scuole superiori" -CIG 95846607A4;
- Con la stessa determinazione dirigenziale veniva nominato quale RUP della procedura la Dott.ssa-Maria Cetara - Istruttore Direttivo amministrativo dello scrivente settore;

Rilevato che:

- Con nota prot. n.19741/2024 la Dott.ssa Maria Cetara comunicava le proprie dimissioni volontarie ai sensi dell'Lgs. 165/2001 e s.m.i. con decorrenza giuridica ed economica dal 29.03.2024;
- è necessario individuare all'interno del Settore III Servizi alla persona, personale in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere in sostituzione della dott.ssa Maria Cetara;

Ritenuto necessario procedere ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 31 del Codice, Dlgs 50/2016, a fronte delle predette considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dei progetti, alla immediata sostituzione dell'attuale R.U.P, mediante la nomina di un nuovo R.U.P.;

Dato atto che, ai sensi del medesimo art.15 del Codice, la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'art. 21, comma 1, del medesimo Codice non comporta modifiche alla stessa;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (TUPI);

Visto il Decreto Legislativo n.36/2023, in particolare l'art. 15;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con la deliberazione n° 1007 del 11 ottobre 2017 di aggiornamento delle Linee guida approvate con la precedente deliberazione n° 1096 del 26/10/2016;

Verificato a seguito di accertamento d'ufficio, che ricorrono i presupposti di legge per l'affidamento dell'incarico di RUP al personale interno all'ente così come indicato nelle Linee Guida n° 3 (al punto 2 - Nomina del Responsabile del procedimento);

Verificata l'assenza di cause impeditive all'affidamento dell'incarico, rammentando che le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi ai sensi del d.lgs. n.36/2023, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto del Comune di Ercolano;

Visto il regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano;

Ritenuto che la Dott.ssa Lucia Pirozzi è idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di cui alla DD 6/2023 è idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nei predetti appalti di servizi, disponendo:

- del necessario livello di inquadramento giuridico;
- di competenze professionali adeguate;
- dei restanti requisiti di professionalità indicati nelle citate Linee Guida A.N.AC.;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;

Verificata ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L.n. 190/2012e ss.mm.iii la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Vista la legge241/1990;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto l'art. 15 del decreto legislativo 36/2023;

Visto il CCNL Funzioni Locali vigente;

Visto lo Statuto del Comune di Ercolano e di vigenti regolamenti interni;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Coordinatore UdP
Dott.ssa Letizia Allocca

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono integralmente trascritte di:

1. **di procedere** a nominare RUP la Dott.ssa Lucia Pirozzi, Funzionario Settore III Servizi alla persona, per la procedura relativa all'Assistenza Scolastica Specialistica e Trasporto per alunni disabili" che frequentano le scuole superiori" CIG 95846607A4, nel rispetto del D. Lgs n. 50/2016 e della legge n. 241/90;
2. **di dare atto** che la Dott.ssa Lucia Pirozzi dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 26/2023, né di trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. **di dare atto** che ai sensi dell'art.15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la sostituzione del RUP individuato nella programmazione non comporta modifiche alla stessa;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Rup dott.ssa Lucia Pirozzi;
5. **di trasmettere** la comunicazione al Fornitore contraente a mezzo PEC;
6. **di dare atto** che la presente disposizione è immediatamente esecutiva;
7. **di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio on line del Comune;

8. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
9. di **attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Coordinatore Udp

Dott.ssa Letizia Allocca

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino