

PREMESSO

- Che con decreto sindacale n. 21/2023 del 07/03/2023, il dott. Luigi Vosa è stato nominato Dirigente Settore VII - Legalità e Trasparenza.
- Che con comunicazione **prot. n. 21695 del 08.04.2024** il sig. **V. G. C.F.** omissis rapp.to e difeso dall'**Avv. Giuseppe Colavita** notificava al Comune di Ercolano, in persona del Sindaco p.t., ricorso alla **Corte di Giustizia Tributaria di I grado di Napoli** avverso **l'avviso di accertamento mancato pagamento IMU anno 2018.**

TANTO PREMESSO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il nuovo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 9 febbraio 2021 e divenuto esecutivo per l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio informatico per trenta giorni consecutivi dal 18 febbraio al 20 marzo 2021 nonché trasmesso per la pubblicazione al Ministero dell'Interno nella banca dati Statuti Comunali e alla Regione Campania nel Bollettino Ufficiale Regionale, il cui art. 33 comma 3 lett. r) nel fissare la competenza della Giunta Comunale in materia di transazioni, conciliazioni e rinuncia agli atti del giudizio, attribuisce al dirigente del Settore Avvocatura Municipale la rappresentanza legale dell'ente così disponendo <<*La rappresentanza legale dell'ente nei giudizi è attribuita al dirigente del Settore Avvocatura Municipale nei casi di liti attive o passive da incardinarsi o incardinate dinanzi ai Giudici di Pace, o per incarichi da conferire agli avvocati interni o a quelli convenzionati la cui nomina sia stata effettuata dalla Giunta. Il detto dirigente rilascerà esclusivamente procura alle liti al difensore individuato. In tutti gli altri casi di nomina di diverso difensore in singoli giudizi, la nomina è effettuata dalla Giunta. Nei soli giudizi tributari di primo grado la rappresentanza e la difesa dell'ente sono attribuite al dirigente del Settore Tributi o a un suo delegato del medesimo settore, salva diversa decisione della Giunta. In caso di assenza dei dirigenti sopra indicati la procura alle liti è rilasciata dal Sindaco*>>.

Vista la delibera di G.M. n. 136/2023 del 17/11/2023.

Vista la determina n.147/2024 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'affidamento, in convenzione, degli incarichi in tutti giudizi in cui l'ente sia parte attiva o passiva in materia di contenziosi civili di I grado (innanzi al Tribunale Civile) e in materia lavoristica (in tutti gradi di giudizio, compresa la Corte di Cassazione) nonché in materia di contenziosi tributari (in tutti i gradi giudizio, compresa la Corte di Cassazione).

Richiamata la sottoscrizione della predetta convenzione con l'Avv. Castelluccio avvenuta in data 01/02/2024;

Ritenuto necessario, ai sensi del sopra riportato art. 33 dello Statuto Comunale, affidare l'incarico della difesa, della rappresentanza e assistenza dell'ente nel giudizio richiamato nell'istruttoria in premessa all'Avv. Paolo Castelluccio, secondo la ripartizione del contenzioso seguita nell'ente

DETERMINA

1) di **approvare** la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di **resistere** alla vertenza instaurata dal contribuente in premessa così come rapp.to e difeso innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di I grado di Napoli, nominando per la rappresentanza, assistenza e difesa degli interessi dell'ente ed in ogni procedimento ad esso dipendente e connesso, l'avvocato Paolo Castelluccio con studio in Torre Annunziata (NA) al Corso Vittorio Emanuele III n.475;

3) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente, in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

4) di **dare atto** che il presente atto non comporta specifico impegno di spesa in quanto rientrante nell'impegno di spesa generale già assunto a carico del bilancio comunale con l'atto di approvazione della convenzione pluriennale;

SI ATTESTA

- ✓ che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- ✓ che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e che i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- ✓ che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle pratiche;
- ✓ che l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- ✓ che non è stato possibile adottare la rotazione del responsabile del procedimento per carenza d'organico.

Si attesta, infine, la regolarità amministrativa dell'atto.

Il Funzionario

Dott.ssa Emiliana Impagliazzo

Il Dirigente

Dott. Luigi Vosa