



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

VI SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Demanio Marittimo

Oggetto: Attuazione della Delibera di C.C. n. 32 del 10/04/2024 per l'affidamento di n. 6 concessioni demaniali con finalità turistico ricreative nel Comune di Ercolano.

AVVISO PUBBLICO/DISCIPLINARE

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 6 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER ATTIVITÀ TURISTICO – RICREATIVE SUL LITORALE DEL COMUNE DI ERCOLANO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 E SEGUENTI DEL R.D. 30 MARZO 1942 N. 327 E SS. MM. E II. E DELL' ART. 9 E SEGUENTI DEL DPR 15 FEBBRAIO 1952 N. 328 E SS. MM. E II.

IL DIRIGENTE

Rende noto che, in esecuzione della propria Determinazione _____, è indetta una **procedura di evidenza pubblica per l'affidamento di n. 6 concessioni demaniali marittime con finalità turistico – ricreative**, secondo le previsioni del presente avviso e le disposizioni e i documenti di seguito richiamati.

1. OGGETTO E FINALITÀ, NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 1.1 Il Comune di Ercolano intende affidare in concessione le aree demaniali meglio descritte all' Allegato n. _____ "*Lotti messi a bando – Schede descrittive degli arenili oggetto di concessione*", al fine di garantire un utilizzo delle stesse rispondente ad un *più rilevante interesse pubblico* e, in ogni caso, in conformità con tutti gli altri criteri normativi meglio indicati nella parte in premessa della D.C.C. n. 32 del 10/04/2024 e della Determina Dirigenziale n. _____, mediante investimenti atti alla conservazione e utilizzo degli arenili mediante l'erogazione di attività correlate a finalità turistico ricreative e balneari, coerenti e compatibili con l'ambito ed il contesto marino e paesaggistico del luogo di riferimento.
- 1.2 Si precisa che i lotti che si intendono assegnare sono da considerare, nelle rispettive consistenze, quali aree completamente scoperte (quindi, sgombrare dai manufatti riportati nelle ultime concessioni demaniali) sulle quali l'O.E. potrà proporre la propria proposta.
- 1.3 Il rilascio della concessione è subordinato alle seguenti condizioni:
 - la gestione, la raccolta ed il conferimento dei rifiuti sull'area demaniale marittima in concessione, si attuerà mediante il conferimento dei rifiuti medesimi in appositi contenitori, forniti e installati a cura e spese del concessionario, nel rispetto degli orari stabiliti con ordinanza sindacale e/o nel rispetto dei ordinanza emessa dalla competente Capitaneria di Porto, il tutto nel rispetto dei piani regionali e della normativa vigente in materia ambientale e demaniale marittima, impegnandosi ad eliminare ogni fonte di inquinamento a difesa del mare;
 - il progetto dovrà indicare la distribuzione e l'utilizzo delle aree (spazi liberi e spazi attrezzabili);

- le attrezzature da utilizzare potranno essere installate previa acquisizione dei pareri: tecnici, urbanistici e paesaggistici, mentre le strutture, oltre all'acquisizione dei citati pareri dovranno essere munite di quelle necessarie a garantirne la realizzazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza e, in particolare modo, quelle riferite alle opere strutturali e a quelle impiantistiche;
- la cartellonistica, da apporre all'esterno dell'ingresso all'area in concessione, dovrà indicare, obbligatoriamente in almeno altre due lingue oltre l'italiano, le informazioni essenziali circa le modalità di accesso e di utilizzo dell'area in concessione, nondimeno riportare i prezzi di noleggio delle attrezzature (lettini, sdraio, ombrelloni, gazebo, etc.), da comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale, anche al fine di consentire alla P.A. di poter esercitare le attività di controllo;
- nell'eventualità che tra le attività di gestione dello stabilimento vi sia anche quella del noleggio di ulteriori attrezzature quali: canoe, pattini, tavole da surf, tavole da sup, o di altra attrezzatura, il concessionario dovrà indicare nel progetto il luogo/i luoghi ove collocare tali attrezzature a fine utilizzo;
- i prezzi di noleggio di tutte le attrezzature dovranno essere indicati nella richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per l'intera durata dell'affidamento, fatto salvo gli adeguamenti ISTAT;
- le attività connesse al salvamento in mare con la chiara indicazione della/e postazione/i di salvamento, dovranno essere riportate, obbligatoriamente in almeno altre due lingue oltre l'italiano, anch'esse su cartelloni, da apporre in due o più punti all'interno dell'area in concessione;
- tutti i servizi erogati dal concessionario dovranno essere espletati da personale, assunto e inquadrato secondo il CCNL di settore, e con mezzi idonei, secondo le modalità e gli orari stabiliti da ordinanze sindacali/dirigenziali e da regolamentazioni di settore, nel rigoroso rispetto delle disposizioni sanitarie e di sicurezza impartite dai competenti organi;
- l'affidamento in concessione non dovrà comportare alcun costo o onere per il Comune che, pertanto, dovrà essere completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potesse comunque derivare dall'affidamento e/o dallo svolgimento dei predetti servizi.

1.4 La normativa applicabile è costituita, in particolare, per gli aspetti demaniali del Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di esecuzione e, in generale, da tutte le norme vigenti in materia.

Il richiamo al D. Lgs. n. 36/2023, recante il Codice degli Appalti Pubblici, è limitato, oltre ai principi di cui al Titolo I della Parte I del Libro I del medesimo decreto, alle sole disposizioni e istituti espressamente indicati nel presente Avviso per una migliore gestione della procedura, al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e par condicio dei concorrenti, non trovando applicazione il succitato Codice per i contratti attivi (art. 13, D Lgs n. 36/2023) tra i quali sono incluse le concessioni demaniali (Cons. Stato, sez. VII, 05/01/2024 n. 225).

2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA

2.1 L'istanza, finalizzata all'assentimento delle concessioni demaniali di che trattasi, può essere presentata da operatori economici, in forma singola o associata, enti/soggetti che devono impiegare personale adeguatamente formato; possono, altresì, partecipare associazioni di volontariato,

soggetti del terzo settore, nonché concessionari già titolari di altre concessioni demaniali, dotate dei necessari requisiti di capacità professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria.

2.2 Possono presentare istanza, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

A. In caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere inserito nella documentazione amministrativa l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandati;

B. In caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designa capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

2.3 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

2.4 Sono esclusi dalla procedura di selezione i soggetti che si trovano nella condizione di incompatibilità all'affidamento di beni demaniali nonché coloro che:

- si trovano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;
- che negli ultimi cinque anni siano incorsi nella procedura di decadenza da una concessione demaniale per mancato utilizzo del bene o per mancato adempimento degli obblighi sanciti nell'atto di concessione;
- siano stati condannati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, per il reato di abusiva occupazione di aree demaniali di cui all'art. 1161 del Codice della Navigazione.

2.5 Ai fini della partecipazione è richiesto quale requisito di idoneità:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di riferimento, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito scritta in lingua italiana, pena l'esclusione;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

in alternativa:

- d) iscrizione a registri o albi, diversi da quelli della Camera di Commercio, da intendersi riferita all'iscrizione ad altri registri o albi (ad es. registri regionali/provinciali del volontariato o al registro unico nazionale del terzo settore), comprovante l'idoneità tecnica per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato

Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3. ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

3.1 Il concessionario dovrà rispettare le condizioni, i limiti e gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio, tra i quali:

- lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, nelle opere da esso realizzate sulla zona demaniale concessa e/o nei beni pertinenziali concessi, al personale dell'Amministrazione concedente, al personale della Giunta Regionale - Settore Demanio Marittimo - Navigazione - Porti - Aeroporti - Opere Marittime e al personale di ogni altra Pubblica Amministrazione che, nell'esercizio delle proprie competenze, sia coinvolta nella gestione del demanio marittimo;
- sgombrare, alla scadenza della concessione, a proprie spese l'area occupata asportando i manufatti impiantati consegnandola nello stato originario all'Amministrazione concedente;
- curare permanentemente la sorveglianza, la pulizia ed il mantenimento del buon regime della zona concessa;
- realizzare le opere e gli impianti necessari in conformità alla normativa di settore vigente;
- verificare, almeno due volte l'anno, le opere realizzate, per accertarne la funzionalità, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;
- provvedere, a propria cura e spese, sino allo scadere della concessione, all'onere della perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere, tale da assicurare in qualsiasi momento il regolare esercizio delle stesse;
- assicurare le strutture di pertinenza con polizza a favore dell'Amministrazione Comunale contro ogni danno possa derivare al bene demaniale, compreso quelli derivanti da fulmini e da incendi, salva la facoltà da parte sua e dell'Amministrazione di estenderla a danni di altra natura, nonché contro la responsabilità civile (art. 23 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione);
- delimitare l'area in concessione con apposita segnaletica;
- curare ed osservare tutte le disposizioni dei competenti uffici relativi ai servizi sanitari, militari, doganali e/o altro servizio di pubblico interesse;
- rispettare la normativa vigente in materia di igiene, sicurezza e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- segnalare all'Amministrazione concedente, all'Autorità Marittima e al Ministero della Cultura (Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli o Parco Archeologico di Ercolano) il ritrovamento di reperti archeologici, nonché di segnalare cause di danneggiamento del pubblico patrimonio storico-artistico sommerso;
- farsi carico della copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi, nondimeno per infortuni dei propri prestatori d'opera.

3.2 Il concessionario è obbligato al deposito della costituzione della cauzione, o in alternativa stipula di polizza fideiussoria a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto concessorio, dovuta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (navigazione marittima), approvato con DPR 15 febbraio 1952 n. 328 e smi, il cui omesso pagamento comporta la decadenza della concessione a norma dell'articolo 47 lett. d) del codice della navigazione.

3.3 Tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto di concessione demaniale marittima, gli oneri e gli adempimenti di registrazione sono a carico del concessionario.

4. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Si rinvia a tutte le prescrizioni e obblighi del Codice della Navigazione e al Regolamento per l'esecuzione sulle responsabilità del concessionario.

In particolare, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, il concessionario è responsabile verso l'amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose.

Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

5. SOPRALLUOGO

È possibile prendere visione delle aree demaniali oggetto della presente procedura, previo appuntamento da fissarsi contattando l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Ercolano all'indirizzo _____.

6. DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La durata del rapporto concessorio è correlata agli interventi e investimenti effettuati. La stessa sarà calcolata sulla base dell'ammortamento degli investimenti effettuati, così come risultanti dal piano economico-finanziario e, comunque, **da un minimo di anni sei ad un massimo di anni venti**, conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 253, L. 27/12/2006, n. 296.

7. CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE

7.1 Il rilascio del titolo concessorio è soggetto:

- al pagamento del **canone annuale** determinato in base ai vigenti parametri di cui al D.L. 5 ottobre 1993, n. 400 convertito con modificazioni dalla L. 4/12/1993, n. 494 in base all'estensione del area demaniale e alla sua destinazione d'uso, relativo all'anno di riferimento, tenendo conto che l'importo minimo, così come stabilito dall'art. 100, comma 4, del D.L. 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 e ss.mm. e ii., non può essere inferiore ad € _____ (euro _____).
- alla relativa **imposta regionale**, pari al 25% dell'importo del canone, in attuazione al disposto della L.R. della Campania n. 1/72, integrata dalle LL.RR. della Campania n. 5/13 e n. 16/14.

7.2 Ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 494/1993 il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o da altro Ente eventualmente delegato.

8. DOCUMENTAZIONE

Gli atti di cui al presente Avviso sono disponibili al link _____

9. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare al responsabile del procedimento mediante _____ da inoltrare entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro e non oltre il _____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, cioè entro il _____, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Ercolano e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora le stesse siano rese attraverso la pubblicazione sul sito; tale modalità ha valore di notifica.

È onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara poiché non potrà essere sollevata alcuna eccezione verso atti o comunicazioni pubblicati nelle suindicate modalità.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, ancorché non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata all'operatore designato quale mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

11. MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA - SELEZIONE CONCORRENTI

Verranno ammesse le offerte presentate solo in modalità cartacea e dovranno rispettare i seguenti termini.

Il plico per l'ammissione alla procedura di gara dovrà pervenire entro e non oltre _____ all'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano. Le istanze di partecipazione che perverranno oltre il termine predetto saranno escluse.

Il plico, debitamente su carta intestata, deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, tale da garantirne l'integrità e la segretezza del suo contenuto, recante all'esterno la dicitura: "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 6 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER ATTIVITÀ TURISTICO – RICREATIVE SUL LITORALE DEL COMUNE DI ERCOLANO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 E SEGUENTI DEL R.D. 30 MARZO 1942 N. 327 E SS. MM. E II. E DELL'ART. 9 E SEGUENTI DEL DPR 15 FEBBRAIO 1952 N. 328 E SS. MM. E II."

N.B.: ALL'ESTERNO DEL PLICO NON DOVRÀ ESSERE RIPORTATA ALCUNA INDICAZIONE CIRCA IL TRATTO-LOTTO PER IL QUALE SI INTENDE CHIEDERE LA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA, PENA L'ESCLUSIONE.

L'inosservanza anche ad una sola delle modalità di presentazione, come sopra specificato, comporta l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

All'interno del plico, dovranno essere inserite **3 buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, tale da garantirne l'integrità e la segretezza dei loro rispettivi contenuti, recante all'esterno la dicitura come di seguito indicato:

- **"PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL' ASSEGNAZIONE DI N. 6 CONCESSIONI**

DEMANIALI MARITTIME PER ATTIVITÀ TURISTICO – RICREATIVE SUL LITORALE DEL COMUNE DI ERCOLANO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL' ART. 36 E SEGUENTI DEL R.D. 30 MARZO 1942 N. 327 E SS. MM. E II. E DELL' ART. 9 E SEGUENTI DEL DPR 15 FEBBRAIO 1952 N. 328 E SS. MM. E II. - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- **“PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL' ASSEGNAZIONE DI N. 6 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER ATTIVITÀ TURISTICO – RICREATIVE SUL LITORALE DEL COMUNE DI ERCOLANO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL' ART. 36 E SEGUENTI DEL R.D. 30 MARZO 1942 N. 327 E SS. MM. E II. E DELL' ART. 9 E SEGUENTI DEL DPR 15 FEBBRAIO 1952 N. 328 E SS. MM. E II.” - BUSTA B – OFFERTA TECNICA;**
- **“PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL' ASSEGNAZIONE DI N. 6 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER ATTIVITÀ TURISTICO – RICREATIVE SUL LITORALE DEL COMUNE DI ERCOLANO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL' ART. 36 E SEGUENTI DEL R.D. 30 MARZO 1942 N. 327 E SS. MM. E II. E DELL' ART. 9 E SEGUENTI DEL DPR 15 FEBBRAIO 1952 N. 328 E SS. MM. E II.” - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA;**

La mancanza all'interno del plico di una o più buste, come sopra indicate, così come l'inosservanza alle modalità di presentazione, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza e l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere scritte in lingua italiana, **pena l'esclusione**, e devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale nella sezione dedicata.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del D. lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. lgs. 36/2023, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CONTENUTO BUSTA A

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" - devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara redatta in bollo (Allegato _____) nella quale indicare il tratto ed il rispettivo lotto (completo delle coordinate geografiche come sopra specificate) per il quale si chiede la concessione demaniale marittima. La domanda va fatta per un solo singolo tratto-lotto e non può essere cumulativa con altri, pena l'esclusione. Per l'assolvimento degli obblighi fiscali il pagamento del bollo avverrà nei modi previsti dall'Agenzia delle Entrate, contenente una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dello schema fornito dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, con la consapevolezza e l'assunzione delle responsabilità di cui agli art. 75 e 76 del medesimo Decreto; per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza completa di traduzione giurata in lingua italiana. La "Domanda di partecipazione e ulteriori annesse dichiarazioni", resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- indicazione della forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla gara. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;/ capogruppo/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b),c) e d) del Codice dei contratti pubblici, indicazione delle consorziate per le quali il Consorzio partecipa (c.d. consorziate esecutrici);
- indicazione della casella di posta elettronica certificata (pec) da utilizzare per tutte le comunicazioni, non è ammessa altra modalità;
- di non incorrere, ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, in ulteriori cause di esclusione;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di giudicare le prestazioni contrattuali realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati;
- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di

Ercolano a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il Comune di Ercolano a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 36/2023;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, il candidato, oltre a subire le conseguenze penali del caso e la segnalazione all’ANAC ai fini dell’iscrizione nel casellario informatico, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- di essere consapevole che l’eventuale realizzazione, nella gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell’ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell’impresa risulti durante la vigenza contrattuale risulti una situazione di inadempienza contributiva e retributiva, l’intervento sostitutivo della stazione appaltante ai sensi dell’art. 11 comma 6 del codice;

2) Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura pari ad € 25'000,00 (euro venticinquemila/00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del richiedente, secondo le modalità di cui all’art. 106 del D. Lgs. 36/2023;

3) Versamento per spese di istruttoria pari ad € _____ ai sensi dell’art. 11 del Reg. di esec. Cod. della Nav., mediante _____.

4) CONTENUTO BUSTA B

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- **Mod. D1**, accessibile esclusivamente in via informatica attraverso l’applicativo web “**Do.Ri. Vers. 7**” mediante apposita registrazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Portale del Mare, redatto, stampato e sottoscritto in ogni sua parte, secondo la Guida alla compilazione reperibile nello stesso Portale, comprensivo di stralcio cartografico S.I.D. (Sistema Informativo Demanio);
- Supporto informatico S.I.D. contenente il file .xml generato a conclusione della compilazione del suddetto Mod. D1.
- Vista satellitare;
- Relazione tecnico-illustrativa, oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima,

- sottoscritta da un tecnico abilitato, in n. 3 copie, con individuazione, descrizione e quantità delle superfici oggetto della richiesta, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti;
- Relazione illustrativa/esplicativa del progetto/offerta tecnica, in n. 3 copie, (max 30 cartelle formato A4, con esclusione della copertina, dell'indice e di eventuali allegati) oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, nella quale il concorrente illustrerà come intenda offrire servizi/apportare migliorie rispetto ai criteri motivazionali di cui alle lettere A, B e C indicati al successivo paragrafo 12. **La relazione illustrativa/esplicativa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamenti) le relazioni illustrative/esplicative di cui ai punti precedenti, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun componente del raggruppamento;**
 - Elaborati grafici dello stato dei luoghi e di progetto, in n. 3 copie, sottoscritti da tecnico abilitato, su supporto cartaceo ed informatico contenenti, il tutto quotato in ogni sua parte:
 - stralcio aerofotogrammetrico in scala 1:1000;
 - planimetria della superficie, o del manufatto, o dello specchio acqueo di cui si chiede la concessione, contenente l'indicazione delle aree, in scala 1:500;
 - piante dei vari livelli delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100;
 - tutti i prospetti delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100;
 - almeno due sezioni delle opere esistenti e degli interventi a farsi, riportanti anche l'andamento del terreno lungo le sezioni stesse, in scala 1:100;
 - relazione paesaggistica;
 - fotoinserimenti della proposta progettuale;
 - Documentazione fotografica dei luoghi;
 - Dichiarazione sostitutiva del certificato anagrafico rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o documentazione equipollente), riferita al soggetto richiedente e:
 - a tutti i soci per le società in nome collettivo;
 - ai soci accomandatari per le società in accomandita semplice;
 - al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10%, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A., per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
 - Visura Catastale.

CONTENUTO BUSTA C

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Offerta economica firmata dal concorrente compilata in conformità al modello Allegato _____, contenente la propria offerta per ciascuno dei criteri di cui alla tabella di seguito riportata.

L'offerta economica dovrà altresì contenere il **piano economico finanziario (PEF)** che dimostri la capacità finanziaria del soggetto richiedente di realizzare il programma degli investimenti e delle attività descritte, certificato da un soggetto abilitato conformemente alle vigenti normative in materia, allo scopo di attestare la coerenza e l'equilibrio del PEF. Lo stesso dovrà essere costituito da una **parte descrittiva** con l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che hanno determinato l'equilibrio economico finanziario dell'iniziativa e da una **parte numerica** con lo sviluppo economico dei costi e ricavi nonché l'indicazione del **TIR e del VAN**.

In caso di mancata offerta o di offerta insufficiente, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione. Nel caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamenti), l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun componente del raggruppamento.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel caso di presentazione di due o più richieste del medesimo tratto-lotto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Codice della Navigazione, le stesse saranno sottoposte a valutazione comparativa, da apposita commissione giudicatrice, sulla base di un punteggio quali/quantitativo in funzione dei seguenti criteri:

COMPONENTE QUALITATIVA – OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE 70/100.

A - QUALITÀ DEL PROGETTO			
		MAX	MAX
A.1)	Qualità del progetto architettonico proposto, qualità degli impianti e manufatti, con preferenza per i programmi che prevedano l'utilizzo di attrezzature non fisse e completamente amovibili	7	Punti 25
A.2)	Sostenibilità ambientale degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo di fonti di energia rinnovabile e impianti a servizio del complesso balneare, utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati)	7	
A.3)	Superamento delle barriere architettoniche, accessibilità al mare e balneazione per i soggetti con disabilità Previsione di aree lasciate alla libera fruizione	7	
A.4)	Previsione di aree lasciate alla libera fruizione	4	
B – PIANO DI GESTIONE			
		MAX	MAX
B.1)	Servizi ludico-ricreativi e del benessere offerti a titolo gratuito	5	Punti 25
B.2)	Servizi e allestimenti in linea con il programma di interventi indicati dall'offerente per migliorare l'accessibilità e la fruibilità dell'area demaniale, anche da parte di soggetti con disabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, job walker, sedie job per ingresso e permanenza in acqua)	5	
B.3)	Programma di allestimento del servizio di salvataggio e di soccorso medico-sanitario	5	
B.4)	Agevolazioni per specifiche categorie di utenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, adulti over 65 e bambini under 10)	3	

B.5)	Disponibilità di aree di sosta al servizio della concessione	3	
B.6)	Gestione diretta della concessione demaniale	2	
B.7)	Risorse strumentali e tecnologiche rese disponibili per l'esercizio della concessione all'utenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, WiFi)	1	
B.8)	Allestimento di aree in cui sia prevista la presenza di animali d'affezione	1	
C - ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO			
		MAX	MAX
C.1)	Esperienza tecnica e professionale già acquisita in relazione all'attività oggetto di concessione con riferimento agli ultimi 10 anni	5	Punti 20
C.2)	Utilizzo, nei cinque anni antecedenti l'avvio della procedura selettiva, della concessione quale prevalente fonte di reddito per sé e per il proprio nucleo familiare, anche tenendo conto della titolarità, alla data di avvio della procedura selettiva, in via diretta o indiretta, di altra concessione o di altre attività d'impresa o di tipo professionale del settore	5	
C.3)	Forza lavoro impiegata nell'esercizio della concessione	2	
C.4)	Clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'attività del concessionario uscente, nel rispetto dei principi dell' U.E. e nel quadro della promozione e garanzia degli obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione, anche ai sensi dei principi contenuti nell'art. 12, par. 3 della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consigli, del 12 dicembre 2006	2	
C.5)	Efficienza aziendale e percorsi formativi per i lavoratori impiegati anche in relazione alla sicurezza di lavoratori ed utenti	2	
C.6)	Impresa a prevalente o totale partecipazione giovanile	2	
C.7)	Possesso certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna	2	
C.8)	Possesso certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna	2	

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente, variabile tra zero e uno e con un numero massimo di decimali pari a 2, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile

in relazione al criterio. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari, prendendo in considerazione il coefficiente fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia compresa tra 5 e 9 o all'unità inferiore ove la terza cifra sia compresa tra 0 e 4. Al coefficiente più elevato verrà attribuito il valore 1 e verranno, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il coefficiente sarà attribuito con le graduazioni previste secondo il seguente schema di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	maggiore di 0,90 minore/uguale a 1,00
Ottimo	maggiore di 0,70 minore/uguale a 0,90
Buono	maggiore di 0,50 minore/uguale a 0,70
Discreto	maggiore di 0,30 minore/uguale a 0,50
Sufficiente	maggiore di 0,10 minore/uguale a 0,30
Insufficiente	maggiore di 0,00 minore/uguale a 0,10
Non Valutabile	0,00

Nel caso in cui il concorrente non presenti la documentazione prevista per l'assegnazione del punteggio relativo ad un criterio o sub-criterio, al concorrente sarà assegnato il punteggio 0 (zero) relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

COMPONENTE QUANTITATIVA – OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE 30/100.

D – OFFERTA ECONOMICA				
		CRITERI	MAX	MAX
D.1		Percentuale di aumento rispetto agli importi individuati a titolo di canone demaniale dalla legge	10	Punti 30
D.2		Tariffe praticate all'utenza per il noleggio di attrezzature da spiaggia		
D.2.1		– tariffa per noleggio di sedie a sdraio	3	
D.2.2		– tariffa per noleggio di ombrellone o altro elemento di arredo ombreggiante	3	
D.2.3		– tariffa per noleggio di lettino	3	
D.2.4		– tariffa per noleggio per noleggio di canoe	2	
D.2.5		– tariffa per noleggio di pattini	2	
D.2.6		– tariffa per noleggio di tavole da surf/ sup	2	
D.2.7		– tariffa per noleggio di altre attrezzature a servizio dell'utenza	1	
D.3		Capacità economico-finanziaria (PEF)	5	

Determinazione dei criteri del coefficiente per il per il criterio “offerta economica”

Il punteggio del concorrente $C_{(i)}$, relativo alla componente quantitativa, viene calcolato con il metodo cosiddetto “lineare”, secondo le formule di cui all'allegato “P” al D.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

$$C_{(i)} = \sum_n [W_i * V_{(ai)}]$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del candidato iesimo;

\sum_n = sommatoria.

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio;

$V_{(a)i} = R_i/R_{max}$

dove:

R_i = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La seduta pubblica avrà luogo il giorno ed ora rese note mediante avviso pubblicato almeno 3 giorni prima sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito dell'Ente.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente del VI Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

In seduta pubblica, si procederà all'apertura del plico ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ad individuare i tratti-lotto richiesti, accorpando quelli inerenti il medesimo tratto-lotto al fine di attuare quanto previsto dall'art. 37 del Codice della Navigazione, all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, nonché alla presa d'atto della documentazione contenuta nella Busta B, qualora non sia dovuta la procedura del soccorso istruttorio.

Conclusa la prima fase in seduta pubblica, la Commissione, in seduta riservata, verificherà la documentazione relativa al progetto/offerta tecnica, in ordine cronologico rispetto alle istanze pervenute. Nel caso in cui vi siano altre richieste dello stesso tratto-lotto dell'operatore che in ordine cronologico ha presentato per prima l'istanza, le stesse, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 37 del Codice della Navigazione, saranno valutate congiuntamente al medesimo operatore, indipendentemente dall'ordine cronologico di presentazione dell'istanza. Per ciascuna **offerta tecnica** contenuta nella **Busta B** sarà assegnato un **punteggio massimo di 70 punti**.

VERRANNO AMMESSE A PARTECIPARE ALLA FASE SUCCESSIVA UNICAMENTE LE OFFERTE TECNICHE CHE AVRANNO RAGGIUNTO UN PUNTEGGIO PARI A MINIMO 42 PUNTI.

Successivamente, nuovamente in seduta pubblica, la Commissione valuterà, secondo le modalità cui sopra, le **offerte economiche** contenute nella **Busta C**, assegnando un **punteggio massimo di 30 punti**.

I punteggi dell'offerta sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra riportate tabelle.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio complessivo totale più alto (offerta tecnica + offerta economica), verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui ai precedenti punti, e non esclusa quale offerta anomala.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

14. AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI E INDENNIZZO

14.1 In conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. i) della L. 188/2022, in caso di avvicendamento di concessionari demaniali, in assenza di diverse previsioni normative al riguardo, il concessionario uscente ha diritto al **riconoscimento di un indennizzo**, a carico del concessionario subentrante, in relazione agli investimenti non ammortizzati allo scadere della concessione.

14.2 A tal proposito si considereranno:

- gli investimenti non ammortizzati in beni non amovibili realizzati o acquistati per l'esercizio della concessione demaniale e debitamente autorizzati dal Comune e dalle altre Autorità eventualmente competenti;
- gli investimenti non ammortizzati su beni e opere amovibili strumentali all'esercizio della concessione. Resta salva la possibilità, in questo secondo caso, per il concessionario di indicare la propria volontà di disporre altrimenti dei beni di che trattasi, rinunciando così alla relativa componente di indennizzo.

14.3 Al fine di determinare l'ammontare degli eventuali indennizzi da riconoscere al concessionario uscente, è fatto onere, in capo a quest'ultimo, di presentare, altresì, entro il _____ una perizia redatta da un tecnico abilitato, in possesso di adeguata competenza in materia, nella quale siano individuati e sufficientemente documentati, in riferimento agli investimenti di cui al punto 14.2, a partire dall'anno 2020 - i costi non ancora ammortizzati alla data di pubblicazione del presente atto.

L'anno 2020 è stato ragionevolmente individuato quale termine iniziale dal quale far decorrere il periodo temporale entro cui computare gli investimenti non ancora ammortizzati in considerazione del fatto che l'estensione dell'efficacia delle concessioni demaniali marittime al 31/12/2033 disposta ai sensi della L. 145/2018, art. 1, commi 675 e ss. e formalizzata con apposito atto nel dicembre 2020, potrebbe aver determinato l'avvio di investimenti di media durata, da parte degli attuali concessionari.

15. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** Comune di Ercolano - Corso Resina n. 39 - 80056 Ercolano (NA) - C.F. 80017980634 - pec: protocollo.ercolano@legalmail.it;
- **Responsabile della protezione dei dati personali:** del Demanio Marittimo di Ercolano: arch. Olimpio Di Martino;
- **Data Protection Officer:** Dott. Pasquale DAVIDE;
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad Uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’U.E.;
- **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate; Diritti dell’interessato: l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

16. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sulla G.U. U.E., per estratto sul B.U.R. Campania., sul sito istituzionale del Comune di Ercolano, nella sezione “Avvisi” della homepage e su “Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di gara” nonché all’Albo Pretorio online del Comune di Ercolano, per **n. 45 (quarantacinque) giorni** consecutivi dalla sua pubblicazione.

Allegati:

Ercolano, _____

Il Responsabile del Procedimento
arch. Sonia Buonaiuto

Il Dirigente del VI Settore
arch. Olimpio Di Martino