



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Settore IV –Risorse e Patrimonio

Istruttore dott. ssa Laura Cislaghi

Dirigente dott.ssa Mariamaddalena Leone

Assessore alla Programmazione Finanziaria avv. Lucio Perone

OGGETTO: Approvazione P.E.G. 2024 – 2026

Relazione Istruttoria

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i

quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale N. 28/2024 del 28/03/2024 ad oggetto "MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELL'ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ERCOLANO-REVOCA PARZIALE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 17/2024" è stata approvata la nuova macro-struttura dell'Ente che dal 01.04.2024 risulta essere così suddivisa:

SETTORE I "SICUREZZA": *Polizia locale-viabilità-protezione civile-centro elaborazione dati;*

SETTORE II "AMMINISTRATIVO": *Affari generali-segreteria generale e organi istituzionali-archivio e protocollo-servizi demografici-suap-cultura, eventi e turismo;*

SETTORE III “SERVIZI ALLA PERSONA”: *Ambito territoriale n.29-servizi sociali-politiche giovanili-istruzione;*

SETTORE IV “RISORSE E PATRIMONIO”: *Programmazione economica e controlli-ragioneria generale-economato e provveditorato-personale-gestione del patrimonio-autoparco-società ed enti partecipati-tributi;*

SETTORE V “AMBIENTE”: *Tutela dell’ambiente-ecologia ed igiene urbana-sport-verde pubblico-mobilità-servizi cimiteriali;*

SETTORE VI “GESTIONE DEL TERRITORIO”: *Lavori pubblici-espropriazioni-servizio idrico e fognario-manutenzioni-arredo urbano-illuminazione pubblica-urbanistica-edilizia-abusivismo e condoni edilizi-demanio marittimo;*

SETTORE VII “LEGALITÀ E TRASPARENZA”: **Avvocatura comunale-contenzioso-contratti-anticorruzione e trasparenza.**

Visto l’articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.

3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l’art. 1, comma 1, lettera c) che:

"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano

della performance)".

Richiamati l'articolo 18 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede al comma 1: "Entro 20 giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione, la giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in applicazione dell'art. 169 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.";

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ribadito che il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle

risorse strumentali”;

Visto

il d. Lgs. n. 267/2000;
il d. Lgs. n. 118/2011;
il d. Lgs. n. 165/2001;
il d. Lgs. n. 150/2009;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto altresì che l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e l’assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Si attesta

- che l’adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l’istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio;

Il Funzionario

dott.ssa Laura Cislaghi

IL DIRIGENTE

- Letta l’istruttoria della dott.ssa Laura Cislaghi di cui innanzi;
- Vista la normativa richiamata in istruttoria,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) **Di approvare** e fare propria la presente proposta di deliberazione;
- 2) **Di approvare**, ai sensi dell’art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **Di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- ai dirigenti;
- al Nucleo Tecnico di valutazione e Controllo.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Mariamaddalena Leone