

PREMESSO

Che il Presidente della Repubblica con decreto del 10 aprile 2024, pubblicato in data 11.04.2024 nella Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 85, ha proceduto alla convocazione dei comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.

I comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia sono convocati per i giorni di sabato 08 giugno e di domenica 09 giugno 2024.

Che pertanto, si rende necessario organizzare razionalmente gli uffici comunali per consentire lo svolgimento della suindicata consultazione elettorale politica e predisporre il piano di utilizzo del personale per lo svolgimento delle suddette elezioni;

CONSIDERATO

che il Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - e la Prefettura -U.T.G. di Napoli, con proprie circolari, hanno fornito indicazioni sui primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;

che la preparazione e lo svolgimento di dette elezioni rende necessario compiere molteplici e complessi compiti;

che a tale scopo occorre procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, avente il compito di dirigere, organizzare ed espletare i vari servizi e adempimenti con la speditezza e la regolarità che la delicatezza delle incombenze richiede, e individuare ulteriore personale di supporto al servizio elettorale per tutti gli altri adempimenti ad esso connessi;

che la legge 27 Dicembre 2013 n.147 obbliga le Amministrazioni Comunali a regolamentare le varie prestazioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie per le consultazioni elettorali, in modo da contenere, quanto più possibile, la relativa spesa, in attesa della circolare della Direzione Centrale della Finanza Locale che indicherà le istruzioni relative alla disciplina della spesa per l'attuazione delle consultazioni oggettivate nonché l'entità delle risorse destinate alle spese per l'organizzazione tecnica ed attuazione delle suddette consultazioni elettorali, con particolare riferimento al rimborso delle spese anticipate dai Comuni, che in alcun modo potranno superare l'importo

massimo assegnabile, in quanto la somma eccedente resterà a carico dell'Ente;

che le spese sostenute per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni europee sono a totale carico dello Stato, salvo integrazione dei fondi da parte dell'Ente Comunale;

che l'art.15 comma 1 del D.L. 8/93, convertito con modificazioni nella legge 68/93, come modificato dalla legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) stabilisce che, in occasione della organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali, il personale dei Comuni può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, a effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle elezioni (quindi dal 15 aprile 2024) fino al quinto giorno successivo alla data delle elezioni (quindi venerdì 14 giugno 2024);

che l'art. 15 comma 2 del citato D.L. 8/93, dispone che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata individuazione e autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi;

che si rende pertanto necessario individuare nel personale addetto in via continuativa all'Ufficio Elettorale e nello staff di supporto, indicato nell'allegato elenco, il personale da impegnare nelle attività di organizzazione e gestione delle operazioni elettorali sin dal data di esecutività della presente determinazione;

DATO ATTO

che sono state individuate nelle giornate di sabato 08 giugno (dalle ore 15.00 alle ore 23.00) e di domenica 09 giugno 2024 (dalle ore 07.00 alle ore 23.00) le date di svolgimento delle operazioni di voto delle elezioni europee;

che con successiva determinazione dirigenziale sarà individuato e stabilito il piano generale di utilizzo dell'ulteriore personale da impegnare in tutte quelle operazioni di completamento, indispensabili per la perfetta realizzazione dell'intero piano organizzativo (ordine pubblico, organizzazione manifestazioni pubbliche, assistenza alle sezioni elettorali, rendicontazioni spese, fornitura stampati e vari, e in generale tutte le operazioni che si renderanno necessarie);

VISTI

La legge n.136/1976

Il D.L. 8/93, convertito con modificazioni nella legge 68/93, recante Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica;

Il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000;

La legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);

L'art. 3, comma 83, della legge 244/2007;

Lo Statuto comunale vigente;

Le tabelle aggiornate delle aliquote relative alle qualifiche funzionali dei dipendenti comunali da utilizzare per lo straordinario elettorale predisposta dal responsabile dell'ufficio contabilità del personale;

Le circolari del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - e della Prefettura -U.T.G. di Napoli;

Il decreto del P.d.R. del 10 aprile 2024;

Le circolari della Direzione Centrale della Finanza Locale;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, con personale stabilmente addetto al servizio, per la direzione generale delle attività e per tutto ciò che

attiene alla organizzazione e allo svolgimento delle varie operazioni relative alle elezioni europee, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Individuare personale di staff supporto da utilizzare per tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale, parimenti indicato nel medesimo elenco allegato, che costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Dare atto che la quantificazione delle ore prevista nell'allegato elenco, in combinato disposto con il piano generale di utilizzo dell'ulteriore personale da impegnare in tutte le operazioni di completamento, da individuare ed autorizzare con una successiva determinazione, rispetterà i limiti di cui all'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19.3.1993, n. 68, come modificato dalla legge 147/2013 (art.1 comma 400 lettera D) Legge Stabilità 2014.
5. Per l'effetto, approvare il piano di utilizzo del personale allegato al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
6. Autorizzare il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il periodo intercorrente dalla data di esecutività della presente determinazione al quinto giorno successivo a quello delle votazioni, cioè fino al 14 giugno 2024.
7. Autorizzare, altresì, anche il personale di cui al piano dello staff supporto a effettuare lavoro straordinario, con la medesima tempistica di cui al punto precedente.
8. Stabilire che la liquidazione delle prestazioni di cui sopra avverrà con determinazione dirigenziale, previa certificazione dei responsabili dei vari servizi, e previa verifica dell'assolvimento dell'obbligo di registrazione automatica delle presenze, come previsto dalla vigente normativa.
9. Di riservarsi di rimodulare l'allegato elenco nel caso in cui il budget che sarà assegnato dal Ministero dell'Interno non dovesse coprire la spesa prevista o nel caso in cui in qualunque momento e per qualsiasi ragione parte del personale dovesse venir meno alle operazioni elettorali;
10. Dare atto che con ulteriore e successiva determinazione dirigenziale sarà

elaborato ed approvato un successivo piano di utilizzo di altro personale dipendente di supporto alle operazioni elettorali da impiegare nei giorni antecedenti le consultazioni.

11. Dare atto che la spesa di massima complessiva prevista, per il periodo dalla data di esecutività della presente determinazione fino al 14 giugno 2024, salve successive eventuali rimodulazioni, è pari a **€ 8.561,11 (euro ottomilacinquecentosessantuno/11)**, ed è relativa esclusivamente al personale impegnato direttamente nell'ufficio elettorale comunale e nello staff di supporto.
12. Impegnare la suddetta somma (pari ad **euro 8.561,11**) sul cap. 313 del Bilancio comunale anno 2024.
13. Dare atto che la spesa (pari ad **euro 8.561,11**) sarà a totale carico dello Stato (salvo ulteriori integrazioni di fondi da parte dell'Ente Comunale), previa rendicontazione da presentare entro i termini previsti dalla normativa vigente.
14. Trasmettere la presente determinazione al Settore Finanza e Controllo per quanto di competenza, nonché alle OO.SS. e R.S.U.
15. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.
16. Disporre la pubblicazione del presente atto sulla sezione amministrativa trasparente ex D.Lgs. 33/2013.
17. Attestare, l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto d'interesse come dettagliate nel vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale.
18. Attestare, ai sensi dell'art.147, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
19. Attestare, altresì, che tutto quanto dichiarato nel presente atto corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto ha come destinatari

dipendenti dell'Ente, è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non si è adottata la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico.

Il Funzionario

Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone