

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con istanza prot. n. 68148 del 25.11.2024, il Sig. Panariello Salvatore, nato a \*\*\*\*\* , in qualità di comproprietario dell'immobile sito in Ercolano, alla Via 4 Novembre n. 46 ha chiesto autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per esecuzione lavori di messa in sicurezza della facciata dell'immobile in oggetto.
- ai sensi dell'art. 8 dell'allegato D) del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 22.10.2012, il Sig. Panariello Salvatore ha effettuato il versamento del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), in favore del Comune di Ercolano;
- In data 23.12.2024 prot. n. 73955, è stata rilasciata autorizzazione per occupazione di suolo pubblico come richiesto;
- con nota prot. n. 9315 del 06.02.2025, l'interessato ha comunicato la fine degli interventi e lo smontaggio delle attrezzature varie, chiedendo contestualmente il rimborso del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), da accreditare su IBAN: IT \*\*\*\*\*.

### DATO ATTO CHE:

- ricorrono i presupposti per il rimborso in favore del Sig. Panariello Salvatore della somma di € 800,00 versata quale deposito cauzionale;
- occorre procedere alla restituzione del deposito cauzionale.

### VISTO:

- la ricevuta del versamento di € 800,00 (ottocento), in favore del Comune di Ercolano;
- la richiesta del 06.02.2025 di restituzione del deposito cauzionale, protocollata in pari data al n. 9315;
- Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;
- Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs: n. 163/2006 e smi;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e smi.

## DETERMINA

- 1) **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto.
- 1) **PRENDERE ATTO**, che il deposito cauzionale di € 800,00 effettuato in favore del Comune di Ercolano dal Sig. Panariello Salvatore sopra descritto, risulta versato, giusto **ordinativo di incasso 9989 del 06.12.2024**.
- 2) **RESTITUIRE** la somma di € 800,00, da accreditare, come da richiesta, su IBAN: IT \*\*\*\*\*.
- 3) **DARE ATTO** che la somma di € 800,00, **ordinativo di incasso 9989/2024**, deve risultare incamerata ed appostata al Capitolo in uscita n. 4004/1 del corrente bilancio;
- 4) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;

### **ATTESTA**

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI -Urbanistica;
- che, per quanto di conoscenza dei sottoscrittori, l'atto non ha come destinatari aventi rapporti di parentela o affinità con amministratori o dipendenti dell'Ente, né amministratori o dipendenti dell'Ente,
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

### **DICHIARA**

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

### **ATTESTA altresì**

- ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore  
Aurelia Cefariello

Il f.f. Dirigente del VI Settore  
D.S. n. 104 del 14.11.2024 prot. n.

66047/2024

**Arch. Emanuela Punzo**