

PREMESSO:

- al fine dello svolgimento delle mansioni assegnate al Settore Risorse e Patrimonio nonché per assicurare la custodia della sede comunale di Via dello Spacco, talvolta è necessario autorizzare lavoro straordinario ai dipendenti del Settore;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2025 è stato ancora approvato con delibera di C.C. n. 8/2025;
- che la Giunta non ha ancora provveduto all'attribuzione delle risorse economiche destinate al finanziamento del lavoro straordinario per l'anno 2025, per cui resta valido ed efficace il provvedimento deliberativo di assegnazione delle risorse dell'anno 2024;
- che a questa Dirigenza, per il IV Settore "Risorse e Patrimonio", è stata assegnata per l'anno 2024 la somma di € 7.200,00.
- che, nelle more dell'approvazione della delibera di Giunta per l'assegnazione delle risorse economiche del lavoro straordinario da attribuire ad ogni settore occorre procedere, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, ad impegnare l'importo di € 1.200,00 per i compensi del lavoro straordinario per il personale assegnato al Settore Risorse e Patrimonio, al cap. 146/2, pari a 3/12 delle risorse assegnate relativamente ai mesi di Febbraio e Marzo 2025.

DATO ATTO:

- che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000, agli enti che non hanno ancora approvato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria e che pertanto, è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese del personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

RITENUTO

- di dover impegnare, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia e tenuto conto di quanto sopra esposto, la somma di € 1.200,00 a titolo di spesa presuntiva in dodicesimi necessaria per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ai dipendenti del Settore Risorse e Patrimonio, per i mesi di febbraio e marzo 2025, sul capitolo 146/2 dell'esercizio finanziario 2025.

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il CCDI vigente;
- il CCNL vigente;
- la delibera di G.M. n. 07/2024

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Flora D'Aniello

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto :

DETERMINA

- **Approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- **Di impegnare** la somma di € 1.200,00 a titolo di spesa presuntiva in dodicesimi necessaria per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ai dipendenti del Settore Risorse e Patrimonio, per i mesi di febbraio e marzo 2025, sul capitolo 146/2 dell'esercizio finanziario anno 2025;
- **Di dare atto** che i compensi al personale autorizzato ad espletare lavoro straordinario saranno liquidati con apposita determinazione dirigenziale;
- **Pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente;
- **Si attesta**, ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino