

**PREMESSO** che:

- il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2001, in vigore dal 24 settembre 2001, agli articoli 63 e seguenti sancisce il principio della valorizzazione delle libere forme associative e la promozione degli organismi di partecipazione popolare all'Amministrazione locale;
- l'art. 64 dello Statuto stabilisce, altresì, che: *“1. L'albo, al quale le organizzazioni di volontariato e le associazioni che intendano intrattenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione devono obbligatoriamente iscriversi, è disciplinato da apposito Regolamento approvato dal Consiglio comunale. 2. L'albo deve riportare i dati e gli elementi necessari per stabilire la natura e il campo di attività di ciascuna associazione od organismo. Gli uffici dell'Ente incaricati della tenuta dell'albo possono esercitare attività di verifica allo scopo di accertare la veridicità dei dati e degli elementi forniti. 3. Nuove iscrizioni all'Albo o le cancellazioni sono approvate con determinazione del Dirigente competente in materia. 4. Con cadenza semestrale il Dirigente interessato relaziona al Consiglio sullo stato dell'Albo. 5. All'interno dell'Albo le singole associazioni sono raggruppate in relazione ai settori di competenza.”*

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di C.S. n 917 del 27.06.1994, esecutiva ai sensi della legge, è stato istituito l'Albo delle forme associative operanti sul territorio comunale;
- il Consiglio Comunale non ha ancora adottato uno specifico regolamento disciplinante i rapporti tra le forme associative operanti sul territorio comunale e l'Ente, per cui, nelle more dell'adozione di detto strumento regolamentare, questa struttura, quale responsabile del procedimento, procede ad istanza all'iscrizione delle Associazioni all'Albo comunale, assolve le procedure di rito;

**VISTA** l'istanza a firma della Sig. Izzo Gerardo, Presidente dell'Associazione sportiva **“A.S.D. BASKET ERCOLANO”**, con sede operativa in Ercolano (NA) alla Via Guglielmo Marconi n. 113, registrata in data 02.12.2024 con prot. n. 0069776/2024, finalizzata ad ottenere l'iscrizione all'Albo delle forme associative, di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale, per il Settore Sportivo;

**CHE** con nota prot. n. 0015188 del 03.03.2025 è stato chiesto al comando di P.M. la verifica della suddetta Associazione, ossia se la stessa risiede ed opera sul territorio di Ercolano;

**CONSTATA** la corretta presentazione della documentazione prescritta per l'iscrizione, l'effettiva presenza e svolgimento dell'attività sul territorio come accertato dal competente Comando di Polizia Locale, giusta nota prot. n. 0015313/2025 del 16.11.2024 e l'inesistenza di motivi ostativi all'iscrizione nell'Albo delle forme associative dell'associazione di cui trattasi;

**RITENUTO** opportuno e necessario, nelle more dell'approvazione di apposito regolamento da parte del Consiglio comunale disciplinante i rapporti tra l'Ente e le forme associative operanti sul territorio comunale, procedere all'iscrizione all'Albo Comunale delle forme associative, ai sensi dell'art. 64, comma. 3, dello Statuto comunale;

**VISTI:**

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” di cui al D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Il vigente Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di **procedere**, nelle more dell'approvazione di apposito Regolamento da parte del Consiglio comunale disciplinante i rapporti tra l'Ente e le forme associative operanti sul territorio comunale, all'iscrizione dell'Associazione sportiva **"A.S.D. BASKET ERCOLANO"**, con sede operativa in Ercolano (NA) alla Via Guglielmo Marconi n. 113 – Settore Sportivo - all'Albo Comunale delle forme associative, ai sensi e per gli effetti dell'art. 64, comma. 3, dello Statuto comunale;
- 2) Di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 3) Di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- 4) Di **attestare**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**Il Dirigente**  
**dott.ssa Paola Tallarino**